

# **REGULAMIN**

## **KORZYSTANIA**

### **Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA**

### **ODPADÓW KOMUNALNYCH W ZWOLENIU**

### **ul. Batalionów Chłopskich 25**

Zwoleń 02.01. 2020r

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta i gminy Zwoleń, przy ul. Batalionów Chłopskich 25, zwanym dalej „PSZOK”.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Zwoleń .
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli reguluje on opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Zwoleń.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

#### **§ 2**

#### **Działalność PSZOK**

1. Prowadzącym PSZOK jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Zwoleniu.
2. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Batalionów Chłopskich 25 w Zwoleniu.
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:
  - **środa w godz. 9:00-17:00**
  - **sobota w godz. 9:00-17:00**
    - z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Teren PSZOK jest monitorowany

#### **§ 3**

#### **Zasady funkcjonowania PSZOK**

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość oraz dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania na terenie gminy Zwoleń
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość i uiszczenia aktualnej wpłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Zwoleń.

5. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
7. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
- podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
  - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
  - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń lub instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
  - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

#### **§ 4**

#### **Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- papier;
- metal;
- tworzywa sztuczne;
- szkło opakowaniowe;
- opakowania wielomateriałowe;
- odpady ulegające biodegradacji;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony;
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, chemikalia) ;
- odzież i tekstylia;
- popiół;

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- zawierające azbest i papę;
- części samochodowe; (zderzaki, szyby itp)
- odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;
- odpady w nieszczelnych opakowaniach;
- odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej;
- odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej;
- zmieszane odpady komunalne;
- odpady poprodukcyjne;

## **§ 5**

### **Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika/kontenera.
4. Odpady niebezpieczne wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

## **§ 6**

### **Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
  - sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
  - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady problemowe;
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
  - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
  - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

### **§ 7 Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.

...../Jacek Lange – Prezes Zarządu ZUK Sp. z o.o. w Zwoleniu